

Република Србија

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ**

**И ИНФОРМИСАЊА**

*Место за ваш деловодни печат*

ПРИЈАВА

на конкурс за суфинансирање оргaнизације и реализације годишњег програма представљања српске књижевности и издаваштва на међународним сајмовима књига у 2021. години

**Формулар попуњавати искључиво на рачунару**

|  |
| --- |
| Назив пројекта: |
|  |

1. Подаци о подносиоцу пријаве

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подносилац пријаве  (назив правног лица) | |  | | | | | | |
| Адреса, телефон/факс,  е-mail | |  | | | | | | |
| Број рачуна у Управи за трезор | |  | | | | | | |
| ПИБ: | |  | | Матични број: | | | |  | |
| Број буџетског рачуна ( за установе рачун сопствених прихода није прихватљив) \*попуњавају само јавне установе културе и јавна правна лица на локалном/покрајинском нивоу | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Број рачуна општине/града за трансфере од других нивоа власти: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Позив на број: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора  (име и презиме, функција) | |  | | | | | Контакт (телефон/факс и е-mail) | |
|  | |
| Руководилац пројекта  (име и презиме, звање) | |  | | | | | Контакт (телефон/факс и е-mail) | |
|  | |
| Оснивач подносиоца пријаве: | | | | | | | |  |
| Статус подносиоца:  (знаком x означити статус у левој колони) | | |  | | Решење о испуњености услова за обављање делатности подносиоца - Обавештење о разврставању издато у Републичком заводу за статистику-достављају правна лица која нису регистрована у АПР-у | | | |
|  | установа културе | | Број и датум издавања Обавештења | | | |
|  | удружење у култури | |  | | | |
|  | задужбине и фондације у култури | | Шифра и опис претежне делатности[[1]](#footnote-1) | | | |
|  | привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури | | Шифра: |  | | |
|  | Црква или верска заједница | |
|  | друга правна лица и субјекти у култури (навести) | | Опис: |  | | |
|  | Физичко лице, уметник (у овом случају мора се доставити уговор о заступању са правним лицем које би примило средства и вршило исплате. Уплате се не могу вршити на рачун физичког лица). | |  | |

2. Подаци о пројекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Опис пројекта (максимално 150 речи) | | | |
|  | | | |
| 2.2. Циљ и циљна(е) група(е) пројекта (максимално 150 речи) | | | |
|  | | | |
| 2.3 Наведите којој области из текста конкурса припада пројекат | | | |
|  | | | |
| 2.4 Наведите на који општи циљ конкурса се односи ваш пројекат | | | |
|  | | | |
| 2.5 Наведите на који специфични циљ конкурса се односи ваш пројекат | | | |
|  | | | |
| 2.6 Место и време одржавања пројекта | | | |
|  | | | |
| 2.7. Значај пројекта (обележите):  међународни национални регионални локални | | | |
| Изјава о значају пројекта (у максимално 150 речи): | | | |
|  | | | |
| 2.8. Да ли је реализација пројекта започета? ДА НЕ  Уколико је одгвор ДА:  2.8.1. У којој фази се пројекат тренутно налази? (обележите одговарајућу фазу)  почетна фаза наставак активности завршна фаза | | | |
| 2.8.2. Досадашњи резултати пројекта | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| ... | | | |
| 2.8.3. Досадашње финансирање пројекта: | | | |
| Година | Извор финансирања | Износ средстава | Намена |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | | | |
| 2.9. Одрживост пројекта (у максимално 150 речи наведите на који начин ће се обазбедити одрживост пројекта након његовог завршетка) | | | |
|  | | | |

2.10. Структура управљања пројектом – пројектни тим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме | институција / организација | улога у пројектном тиму |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.11. Активности и динамика спровођења у 2021. години

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| бр. | назив активности | процењени трошкови | почетак спровођења | завршетак  спровођења |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Укупни трошкови | |  | | |
| Укупно трајање | |  | | |

2.12. Праћење и процена успешности пројекта - За сваку појединачну активност наведите очекиване резултате и показатеље (индикаторе) на основу којих ће се мерити успешност реализације (водити рачуна да редни број резултата одговара редном броју активности на коју се односи).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Активност | Резултат | Индикатори (показатељи) |
| 1. |  | 1.1. |  |
|  |  | 1.2. |  |
|  |  | 1.3. |  |
|  |  | ... |  |
| 2. |  | 2.1. |  |
|  |  | 2.2. |  |

2.13. Буџет пројекта

(све ставке прикажите у бруто износима у динарима, односи се само на буџет у 2021. години)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | средства Министарства културе и информисања | назив других извора финансирања и износ средстава | сопствено учешће |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Укупно |  |  |  |
| Изражено у процентима |  |  |  |

2.14. Структура буџета према врсти трошкова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| врста трошкова | детаљна спецификација трошкова | укупно потребна средства | средства Министарства културе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ

1. Копија регистрације подносиоца/корисника средстава код надлежног органа са описом делатности за коју је подносилац/корисник регистрован – за регистроване у АПР-у. За правна лица која нису регистрована у АПР-у поред наведене документације ОБАВЕЗНО је достављање и Обавештења о разврставању. (Изјава о прибављању докумената налази се у прилогу овог формулара).
2. Основни подаци о подносиоцу пројекта (максимално 150 речи);
3. Детаљан опис пројекта - опис, методе и начин реализације, план и врсте активности, корисници обухваћени пројектом, мисија, визија и оправданост пројекта, и друго (приложити опис највише на 2 странице, уз које је могуће приложити публикације, други штампани материјал, као и аудио, видео, дигитални и други материјал о пројекту или подносиоцу);
4. Доказ о намери финансирања пројекта од стране других учесника у финанисрању пројекта (обавезно мора да садржи износ средстава);
5. Оверена копија потписаног уговора о међународној сарадњи, партнерству, суорганизацији и др.
6. Мишљење, препорука или рецензија пројекта (највише на једној страни). Препоруку, мишљење или рецензију не може дати особа која учествује у пројекту. За пројекте чији је подносилац установа културе мишљење даје надлежна установа културе
7. Кратак опис улога и задужења у пројекту за све чланове пројектног тима;
8. Биографије руководиоца пројекта и консултанта на пројекту (уколико пројекат има консултанта);

1. Подаци о реализованим пројектима у овој области (назив пројекта, учесници, период реализације, укупна вредност пројекта у динарима).
2. Уколико је подносилац захтева физичко лице, уметник мора се доставити уговор о заступању са правним лицем које би примило средства и вршило исплате. Уплате се не могу вршити на рачун физичког лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум   |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **И З Ј А В А**  **o прихватању обавезе потписника/корисника средстава**  **Министарства културе и информисања**:  **Као одговорно лице подносиоца пријаве пројекта** (*навести назив пројекта*)**, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:**   * **да су сви подаци, који су наведени у пријави на овом конкурсу истинити и тачни;** * **да не постоје неиспуњене уговорене обавезе према Министарству културе и информисања Републике Србије;** * **да ће додељена средства бити наменски утрошена;** * **да ће Министарству културе и информисања бити достављен извештај o реализацији пројекта са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава,** * **да ће током реализације пројекта у штампаним публикацијама и медијима бити назначено да je његову реализацију подржало Министарство културе и информисања.**      |  |  | | --- | --- | | **Име и презиме:** |  | | **Датум:** |  | | **Место:** |  |   **Потпис и печат**  **овлашћеног лица**   |  | | --- | |  |   **Ова изјава се сматра прихваћеном**  **стављањем потписа одгoворног лица и печата на крају овог листа** | |  | |  | | --- | |  |   Директор |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем ради учествовања на јавном конкурсу за попуњавање извршилачких радних места у Министарству културе и информисања и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

**I Сагласaн/а сам да орган** за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити личне податке** о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [[2]](#footnote-2)

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурсу.

.......................................... ................................................

(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

**II** Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити** следеће податке (кандидат треба да заокружи шта од наведених доказа доставља):

1. Извод са интернет странице регистра Агенције за привредне регистре, који не може бити старији од три месеца.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем до истека рока за подношење пријава, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.......................................... ................................................

(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

1. Унети шифру и опис претежне делатности подносиоца која подносиоца квалификује за реализацију пројекта [↑](#footnote-ref-1)
2. Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица. [↑](#footnote-ref-2)